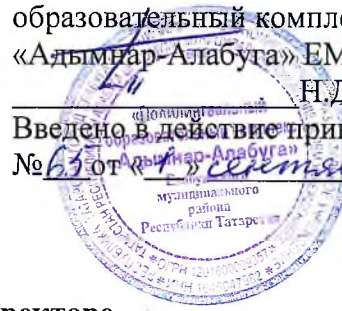


Принято  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Полилингвальный  
образовательный комплекс  
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
Протокол № 2 от «1» сентября 2020г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Полилингвальный  
образовательный комплекс  
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
Н.Д.Курамшин  
Введено в действие приказом  
№ 63 от «1» сентября 2020г.



**Положение  
о совещании при директоре  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Полилингвальный образовательный комплекс  
«Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ (далее - Комплекс).
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в Комплексе.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив Комплекса, так и отдельные группы учителей.

**II. Основные задачи и функции**

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в Комплексе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе Комплексе.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности Комплекса.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в Комплексе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива Комплекса оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
  - информационное совещание проводится по мере поступления информации,
  - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
  - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
  - инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в Комплексе,
  - дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности Комплекса,
  - административное совещание проводится директором с членами администрации Комплекса.

### **III. Полномочия Совещания при директоре.**

3.1. Совещание при директоре Комплекса является составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности Комплекса (приказы, распоряжения).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

2 (два) \_\_\_\_\_) листа(ов).

Директор  Н. Д. Курамшин

